

Міністерство освіти і науки України

Харківський гідрометеорологічний технікум

Одеського державного екологічного університету

«Погоджено»

Голова Ради спілки
студентів технікуму

 Д. Касай
25.11.2016р.

«Затверджено»

Педагогічною Радою технікуму
Протокол № 6 від 25.11.2016р.

Голова педагогічної ради технікуму
 О.В. Бірюков



ПРАВИЛА

ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ СТУДЕНТАМ ХАРКІВСЬКОГО ГІДРОМЕТЕОРОЛОГІЧНОГО ТЕХНІКУМУ ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ЕКОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Харків 2016

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила розроблені відповідно до чинного законодавства України про освіту, "Порядку призначення і виплати стипендій" (далі – "Порядок"), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України, Статуту ХГМТ ОДЕКУ, Положення "Про організацію освітнього процесу Харківського гідрометеорологічного технікуму Одеського державного екологічного університету та іншими нормативними документами, що діють в технікумі.

1.2. Ці Правила регулюють порядок призначення академічних та соціальних стипендій, матеріальної допомоги та заохочень в Харківському гідрометеорологічному технікумі Одеського державного екологічного університету (далі – ХГМТ ОДЕКУ).

1.3. Стипендії виплачуються на карткові рахунки студентів один раз на місяць.

1.4. Дія Правил поширюється на студентів, які навчаються в технікумі за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

Виплата стипендій, матеріальної допомоги та заохочень студентам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між технікумом та фізичними або юридичними особами, здійснюється за рахунок коштів цих осіб згідно умов укладених угод та діючих в ХГМТ ОДЕКУ положень.

З метою підвищення життєвого рівня і заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності студентам, які навчаються за державним замовленням, за рахунок коштів стипендіального фонду за рішенням стипендіальної комісії може надаватися матеріальна допомога та заохочення у порядку, згідно діючих в технікумі положень.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

2. Стипендіальна комісія

2.1. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній, науковій діяльності в технікумі наказом директора утворюється

стипендіальна комісія. Зміни до складу стипендіальної комісії вносяться наказом директора не пізніше одного місяця до завершення навчального семестру за поданням відповідних студентських організацій.

2.2. До складу стипендіальної комісії входять:

- директор та заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач (куратор) відділенням, головний бухгалтер, соціальний педагог, голова Ради спілки студентів ХГМТ ОДЕКУ, голова старостату та представники інших студентських об'єднань.

2.3. Стипендіальна комісія має такі повноваження:

- приймає рішення щодо реєстру осіб, яким призначаються академічні стипендії, по відділенням за кожним курсом по кожній спеціальності (спеціалізації) та напряму підготовки (далі – **Реєстр 1**);

- приймає рішення щодо реєстру осіб, які за наказом директора ХГМТ ОДЕКУ протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій (далі – **Реєстр 2**);

- приймає рішення щодо зняття академічної стипендії з причин, визначених цими Правилами;

- приймає рішення щодо призначення соціальних стипендій;

- приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення студентів.

2.4. У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно - правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, цими Правилами та Статутом ХГМТ ОДЕКУ.

За поданням стипендіальної комісії директор затверджує наказом реєстр осіб, яким призначаються стипендії певних видів, та реєстр осіб, які відповідно до рішення керівника навчального закладу протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій, видає накази про матеріальну допомогу та заохочення, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства, Статуту ХГМТ ОДЕКУ та цим Правилам.

Форма реєстрів наведена у Додатках 1 та 3 до цих Правил.

3. Порядок призначення академічних стипендій

3.1. Академічними стипендіями є:

- стипендії Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначається окремими нормативними актами (далі – **іменні стипендії**);
- ординарні (звичайні) академічні стипендії в розмірі, встановленому КМУ (в підвищенному розмірі для тих студентів, які навчається за спеціальністю «Науки про Землю») (далі – **ординарні стипендії**);
- академічні стипендії в підвищенному розмірі за особливі успіхи у навчанні (далі – **підвищені стипендії**).

3.2. Академічні стипендії призначається студентам денної форми навчання, зарахованим (переведеним) на місця держзамовлення технікуму на загальних засадах (в межах обсягів підготовки кадрів за рахунок держбюджету) у відповідності до затвердженого рейтингу успішності (далі – **рейтинг**), що складається на підставі семестрового оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються всі студенти технікуму, які навчаються на місцях держзамовлення на певному відділенні заенною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю, спеціалізацією (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з графіками навчального процесу для відповідних відділень, курсів та спеціальностей, спеціалізації (напрямів підготовки).

3.3. Право на одержання академічної стипендії втрачають студенти, які:

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного графіком навчального процесу, не склали семестровий контроль з будь-якої навчальної дисципліни;
- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з графіком навчального процесу, мають академічну заборгованість;
- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок.

3.4. Рейтинг успішності студента розраховується завідувачем відділенням

(куратором) за результатами семестрового контролю згідно такої схеми:

Спочатку розраховується *навчальний рейтинг студента* (РС) згідно з Положенням «Про проведення підсумкового контролю знань студентів»; розраховується середня арифметична залікова оцінка за семестр, яка складається із семестрових оцінок по кожному з предметів, оцінки за кожну практику, а також оцінки за екзамени та курсові роботи (у разі їх наявності).

3.4.1. Підсумкова середня оцінка переводиться в 100 бальну шкалу: при 12 -бальній системі оцінювання - коефіцієнт множення 7,5; при 4-х-бальній -20; таким чином розраховується навчальний рейтинг студента [Р(С)].

3.4.2. На другому етапі класні керівники готують подання в якому за 100 бальною шкалою визначають рейтинг участі студента [Р(Н)] у науково-технічній, спортивній, громадській діяльності, художній самодіяльності, органах студентського самоврядування та інших громадських організаціях

Максимальна кількість балів в кожному з п'яти розділів - 20, а загальна сума балів, відповідно вище названим розділам, дорівнює 100 балів.

3.4.3. На завершальному етапі розраховується *рейтинг успішності студента* за формулою (1):

$$\text{РУ} = 0,9[\text{Р}(C)] + 0,1 [\text{Р}(H)] \quad (1)$$

* Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій за результатами першого семестрового контролю навчального року формуються за формулою (2)

$$\text{РУ}=\text{РС} \quad (2)$$

3.4.4. Списки всіх студентів (денною формою навчання за кожною спеціальністю, спеціалізацією (напрямом підготовки) та кожним курсом з визначенням за п. 4.4 рейтингом успішності (від найвищого до найнижчого) затверджуються завідучим відділенням (куратором) та передаються до стипендіальної комісії не пізніше 5 робочих днів з дати завершення семестрового контролю, визначеного графіком навчального процесу.

3.5. Ці списки оприлюднюються на веб-сайті технікуму. Стипендіальна комісія на підставі поданих списків студентів по кожному відділенню заожною спеціальністю, спеціалізацією, курсом, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю, приймає (не пізніше 10 днів з дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом) рішення щодо Реєстру студентів, яким на наступний період призначається стипендія певного виду.

У разі важливості розташування студентів у рейтингу для призначення стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником рішення ухвалює стипендіальна комісія.

У випадку, коли за умовами п. 4.5 цих Правил кількість студентів, що включена до реєстру, менша за встановлені ліміти, то нерозподілені кошти використовуються як додаткові для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів. Конкретна кількість стипендіатів (включаючи підвищено стипендію) визначається стипендіальною комісією на певному (відділенні), курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

3.6.Студентам першого року навчання денної форми навчання, які вступили на місця держзамовлення на відповідному рівні вищої освіти, до першого семестрового контролю ординарна академічна стипендія призначається з початку навчального року, вказаного графіком навчального процесу, відповідно до реєстру, який приймається стипендіальною комісією та яким буде призначатися академічна стипендія, а також поданих приймальною комісією списків студентів, які вступили на навчання на місця держбюджету, за кожною спеціальністю.

Ці списки, що затверджуються відповідальним секретарем відбіркової комісії, формуються за рейтингом успішності (від найвищого до найнижчого), який виставляється на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до технікуму.

3.7.Академічні іменні стипендії призначаються за рішенням педагогічної ради технікуму, відповідно до діючих нормативних актів.

4. Заключні положення

4.1 За студентами, які не пройшли семестрового контролю в терміни,

встановлені графіком навчального процесу внаслідок хвороби, що засвідчено відповідним документом лікувальної установи, або з інших поважних причин, підтверджених необхідними документами, стипендія зберігається до отримання результатів підсумкового контролю в індивідуальні терміни, затверджені наказом директора, після чого цим студентам призначається стипендія згідно з порядком, встановленим даним Положенням.

- 4.2. Стипендіальна комісія може прийняти рішення за поданням завідувача (куратора) відділення про припинення виплати стипендії студентам, які грубо порушують графік навчального процесу, без поважних причин не відвідують навчальні заняття протягом 14 робочих днів та не відповідають на письмові й телефонні виклики;
- 4.3. Виплата стипендії припиняється за наказом директора з місяця, наступного за прийняттям рішення стипендіальної комісії .
- 4.4. Зміни та доповнення до цих Правил вносяться за рішенням Педагогічної ради технікуму і оприлюднюються на офіційному сайті технікуму не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.
- 4.5. Інші питання призначення та зняття академічної стипендії вирішуються стипендіальною комісією відповідно до чинних нормативно-правових актів.

ДОДАТОК 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

від " " 20 __ р.
 директор ХТМТ ОДЕКУ
 О.В. Бірюков

РЕЄСТР

на призначення академічної стипендії студентам
 відділення в _____ семестр 20 - 20 навчального року

1. Студенти, яким за результатами сесії призначаються іменна академічна стипендія

№№	Вид стипендії	Академічна група	Прізвище, ім'я, по батькові	Рейтинг	Розмір стипендії

2. Студенти, яким за результатами сесії призначається підвищена академічна стипендія

№№	Вид стипендії	Академічна група	Прізвище, ім'я, по батькові	Рейтинг	Розмір стипендії

3. Студенти ____ курсу ____ ординарна академічна стипендія спеціальності (напряму підготовки), які за результатами рейтингу призначена

№ п/п	Академічна група	Прізвище, ім'я, по батькові	Рейтинг	Розмір стипендії
1.				
2				

Завідувач відділенням

(підпис)

П.І.Б.

ДОДАТОК 2

С ПИСОК студентів
відління з визначенням рейтінгом за підсумками семестрового контролю
семестр 20_ - 20 _ навчального року

Студенти 1 курсу**спеціальності (напряму підготовки)**

№ п/п	Академічна група	Прізвище, ім'я, по батькові	Рейтинг	Примітка*
1.				
2.				

Студенти 2 курсу**спеціальності (напряму підготовки)**

№ п/п	Академічна група	Прізвище, ім'я, по батькові	Рейтинг	Примітка*
1.				
2.				

.....

Завідувач (куратор)

П. І. Б.
(підпис)

* В графі «Примітка» вказується, наприклад:

- чи претендує цей студент на соціальну стипендію у відповідності до чинних нормативно-правових актів;
- чи втратив цей студент за підсумками семестрового контролю право на отримання академічної стипендії відповідно до п. 3.4 цих Правил;
- форма фінансування навчання – «держбюджет» або «контракт».

ЗАТВЕРДЖУЮ

від " " 20 р.
директор ХГМТ ОДЕКУ
Бірою О.В.

РЕЄСТР

осіб, які відповідно до наказів по технікуму протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій

№ п/п	Академічна група	Прізвище, ім'я, по батькові	Відсоток від ординарної академічної стипендії	Підстава для отримання*
1.				
2.				

Секретар стипендіальної комісії

П. І. Б.

(підпись)

*** Підстави для студентів:**

- які призвані на військову службу у зв'язку з оголошеннем мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, і яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;
- які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою за складу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ликвідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;
- які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендії за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до абзайду восьмого пункту 14 Порядку КМУ;
- які знаходяться у академічній відпустці за медичними показниками.